

Regione Calabria
Grande Ospedale Metropolitano
(Bianchi - Melacrino - Morelli)
Reggio Calabria

**IL DIRETTORE SANITARIO AZIENDALE F.F. NELLA QUALITÀ DI LEGALE
RAPPRESENTANTE P.T. DR. SALVATORE MARIA COSTARELLA**

In attuazione della deliberazione n. 305 del 19.04.2012, esecutiva, ai sensi di legge ed in osservanza alle norme contrattuali vigenti, indice il presente:

AVVISO ESTERNO

PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO A TEMPO DETERMINATO - AI SENSI DELL'ART. 22 COMMA 5 E 6 DEL PREDETTO ARTICOLO E NEL RISPETTO DELL'ART.108 DEL CONTRATTO COLLETTIVO NAZIONALE DI LAVORO DELL'AREA SANITÀ, TRIENNIO 2016/2018 E SS.MM.II. - DI DIREZIONE DELLA U.O.C. DELLA DIREZIONE MEDICA DI PRESIDIO PRESSO QUESTO GRANDE OSPEDALE METROPOLITANO.

Il presente avviso interno prevede che la selezione è finalizzata a formulare un giudizio di idoneità e ad individuare il professionista al quale affidare la direzione ai sensi dell'art. 22, COMMA 5, E 6 del predetto articolo e nel rispetto dell'art.108 del contratto collettivo nazionale di lavoro dell'area sanità, triennio 2016/2018 e ss.mm.ii. la U.O.C. di Direzione Medica di Presidio.

Tale adempimento è rimesso al Direttore Sanitario Aziendale f.f. nella qualità di rappresentante legale pro tempore dell'Azienda che effettuerà mediante una commissione preposta per la valutazione del soggetto da reclutare; qualora il Direttore Sanitario Aziendale f.f. nella sua funzione non condividerà la proposta, lo stesso disporrà diversamente con provvedimento motivato;

Non si procederà, pertanto, alla formazione di alcuna graduatoria.

Che il presente avviso è emanato in conformità al regime contrattuale in essere ed in ossequio al comma 5 e 6 dell'art. 22, che dispone: <<omissis... La disciplina dell'incarico conferito è quella prevista dall'art. 15 e seguenti del D.Lgs. n.502/1992 e ss.mm.ii. e dal vigente contratto per quanto attiene la valutazione e la verifica, durata ed altri istituti applicabili. Il contratto si risolve automaticamente allo scadere in caso di mancato rinnovo ed anticipatamente in caso di rientro del titolare prima del termine... omissis>> e nel rispetto dell'art. 108 CCNL;

Che il rapporto di lavoro del dirigente assunto con contratto a tempo determinato si effettuerà ai sensi del comma 5 e 6, ed è disciplinato dall'art. 108 (Assunzioni a tempo determinato) nonché dall'art. 109 (Trattamento economico - normativo dei dirigenti con contratto a tempo determinato). L'incarico discende dal modello organizzativo aziendale, di cui alla delibera n.578 del 19/07/2016 e, ss.mm.ii. approvata con DCA n. 82 del 25/luglio/2016 e dagli articoli 17 e seguenti del contratto collettivo nazionale di lavoro dell'area sanità triennio 2016/2018 e, ss.mm.ii..



Precisato:

- Che la competenza e la funzione della predetta U.O.C. di Direzione Medica di Presidio prevede:
 - a) Il coordinamento, l'organizzazione e la gestione delle attività volte ai trattamenti sanitari richiesti dalle persone che necessitano di assistenza;
 - b) Contribuire a migliorare la qualità dell'assistenza prestata;
 - c) La verifica del raggiungimento degli obiettivi assegnati dalla Direzione Aziendale;
 - d) L'organizzazione e la gestione delle risorse umane e tecnologiche presenti presso la propria struttura;
 - e) Il consolidamento dei rapporti con le altre strutture intra ed extra aziendali ospedaliere e territoriali, al fine di favorire un'adeguata razionalizzazione ed impiego dell'offerta sanitaria;

La valutazione comparativa dei curricula dei soggetti partecipanti aventi diritto terrà conto dei seguenti elementi:

- Esperienze professionali acquisite e delle quali si terrà conto anche di quelle appena sopra evidenziate;
- Titoli acquisiti e di studio attinenti la disciplina o equipollenti oggetto dell'incarico;
- Pubblicazioni e insegnamenti attinenti la disciplina oggetto dell'incarico;
- Partecipazione a corsi e congressi e seminari anche effettuati all'estero attinenti la disciplina oggetto dell'incarico;
- Valutazioni individuali annuali nell'ultimo triennio;

REQUISITI

Possono partecipare all'avviso esterno tutti i Dirigenti Medici dipendenti in servizio a tempo indeterminato nella **Disciplina: Direzione Medica di Presidio Ospedaliero con almeno cinque anni di ruolo presso le Aziende del SSN.**

Il Dirigente deve essere titolare di un incarico di Struttura Semplice ovvero di alta specializzazione o, comunque delle tipologie di incarico di cui alla lettera c) ex art. 18 del CCNL 1998/2001, (struttura semplice, alta specializzazione) con riferimento alla disciplina di appartenenza, ad esclusione di quelli di cui al comma 1, par. I lett. da a) a c) e II, lett. da a) c) dell'art.18, del CCNL 2016/2018;

L'incarico verrà affidato agli aventi diritto, come sopra specificato e, comunque, anche a coloro i quali hanno avuto valutazione positiva da parte del collegio Tecnico, per il precedente incarico e che comunque, allo stato, continuano a svolgere il medesimo incarico.

DOMANDA DI AMMISSIONE

La domanda di partecipazione al presente avviso, firmata in calce, senza necessità di alcuna autentica (art. 39 del D.P.R. 445/2000) e redatta in carta semplice, va indirizzata al **Direttore Sanitario Aziendale f.f. nella qualità di rappresentante legale pro tempore del G.O.M.** del Grande Ospedale Metropolitano (B.M.M.) di Reggio Calabria, **ENTRO QUINDICI GIORNI** dalla pubblicazione del presente avviso sul Sito Web dell'Azienda.

Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo. La suddetta istanza di partecipazione deve essere presentata esclusivamente al Protocollo Generale di questa Azienda, entro i termini previsti dal presente avviso. In ogni caso non fa fede il timbro postale di spedizione.

Nella domanda i candidati dovranno obbligatoriamente dichiarare, sotto la propria responsabilità:

1. il cognome e nome;
2. la data e luogo di nascita;



3. l'incarico dirigenziale in atto ricoperto;
4. l'indirizzo di posta per le comunicazioni.

Alla domanda i partecipanti devono dichiarare sotto la propria responsabilità, di possedere tutti i requisiti richiesti.

L'Amministrazione declina ogni responsabilità per il mancato recapito di documenti non forniti nelle modalità previste dal presente avviso.

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla **domanda di ammissione** dovranno inoltre essere allegati e autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla vigente normativa (D.P.R. 28.12.2000 n.445), i seguenti documenti:

- 1) **Curriculum formativo e professionale redatto su carta semplice, datato e firmato, redatto ai sensi del D.P.R. 445/2000;**
- 2) **Copia fotostatica non autenticata di un proprio documento di identità in corso di validità, come previsto dall'art. 38, c.3, del D.P.R. n.445/2000.**
- 3) **Ogni altro titolo atto a dimostrare le capacità professionali e l'attività svolta nell'Azienda Ospedaliera attestata, esclusivamente, attraverso specifica dichiarazione sostitutiva redatta ai sensi dell'art.47 del D.P.R. n.445/2000.**

Si precisa che:

Nel curriculum dovranno essere descritte, in modo dettagliato, le specifiche attività professionali svolte e le esperienze maturate con indicazione delle Strutture presso cui tali attività sono state prestate, e fornite tutte le informazioni ritenute utili ad dimostrare il possesso delle esperienze professionali e delle competenze necessarie per lo svolgimento delle funzioni correlate all'incarico in questione.

Il trattamento giuridico ed economico conseguente all'incarico in oggetto è quello previsto dai CC.NN.LL. vigenti.

L'Amministrazione si riserva il diritto di prorogare, sospendere, modificare o annullare la presente procedura nel rispetto delle norme di legge vigenti, dandone notizia agli interessati che avessero già presentato domanda, qualora ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di interesse aziendale.

**Il Direttore Sanitario Aziendale f.f.
nella qualità di Legale Rappresentante p.t.
Dr. Salvatore Maria Costarella**

